

Všeobecné obchodné podmienky

1 Úvodné ustanovenia

Vydavateľom týchto všeobecných obchodných podmienok je spoločnosť POTIFOB, s.r.o. so sídlom: Adyho 43, 90045 Malinovo, Slovenská republika, IČO: 44 811 829, DIČ: 2022 845 561, IČ DPH: SK2022 845 561. Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, Vložka č. 59101/B, oddiel Sro (ďalej len „POTIFOB, s.r.o.“ alebo „POTIFOB“).

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „podmienky“) upravujú obchodné vzťahy medzi POTIFOB a odberateľmi vzťahujúce sa k dodávke všetkých školení, kurzov, seminárov a vzdelávacích podujatí (ďalej len „kurzy“) poriadaných a/ alebo dodávaných spoločnosťou POTIFOB.

2 Všeobecné práva a povinnosti klienta, účastníka školenia a POTIFOB

1. Spoločnosť POTIFOB, s.r.o. sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet objednávky za úhradu.
2. Pokiaľ tieto všeobecné obchodné podmienky na inom mieste neustanovujú inak a pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak, úhrada sa uskutočňuje vopred na bankový účet POTIFOB, s.r.o. uvedený vo faktúre.
3. Úhrada sa považuje za uskutočnenú jej pripísaním na účet POTIFOB.
4. Účastníci verejných kurzov majú zaručené miesto na kurze od momentu potvrdenia ich riadne vyplnenej objednávky spoločnosťou POTIFOB a riadneho a včasného obdržania poplatku za kurz za daného účastníka spoločnosťou POTIFOB.
5. POTIFOB si vyhradzuje právo predať miesto na kurze inému účastníkovi v prípade, že neobdrží od daného účastníka platbu do termínu jej splatnosti. V prípade, že sa tak stane, sú všetky nároky účastníka a klienta voči POTIFOB obmedzené na právo na refundáciu skutočne uhradenej platby.
6. POTIFOB si vyhradzuje právo zrušiť vnútrofirminý kurz v prípade, že klient riadne a včas neuhradí dohodnutú fakturovanú sumu za kurz a náklady spojené s kurzom. Zrušenie kurzu z tohto titulu nezakladá akékoľvek nároky zo strany klienta či účastníkov školenia voči POTIFOB.
7. Účastník kurzu resp. osoba objednávajúca kurz pre účastníka je povinná riadne a včas poskytnúť spoločnosti POTIFOB všetku potrebnú súčinnosť, najmä všetky informácie potrebné pre doručenie školiacich materiálov, predkurzových inštrukcií a objednanie certifikačných skúšok. Potrebnými informáciami sa rozumie najmä: úplné meno a priezvisko každého účastníka, názov a sídlo spoločnosti, fakturačná adresa a adresa doručenia, IČO, DIČ, IČ DPH, požadovaná jazyková verzia školiacich materiálov a certifikačnej skúšky, platná e-mailová adresa účastníka.
8. U certifikačných kurzov sa pod včasným poskytnutím potrebných informácií rozumie poskytnutie všetkých uvedených informácií najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom daného kurzu.
9. Predkurzové prípravné materiály a prístup do e-learningového prostredia účastník obdrží po riadnom uhradení zálohovej faktúry, pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak.

10. Všetky materiály poskytnuté účastníkovi ostávajú vo vlastníctve POTIFOB, s.r.o. až do obdržania platby v plnej výške spoločnosťou POTIFOB.
11. Účastník kurzu je povinný dodržiavať počas neho pokyny lektora, byť dochvilný, nevymeškávať časti kurzu, správať sa ohľaduplne a v súlade so všeobecne uznávanými pravidlami slušného správania.
12. Lektor má právo vykázať zo školenia a/ alebo nepripustiť k certifikačnej skúške účastníka, ktorý poruší vyššieuvedené ustanovenie a/alebo iným spôsobom narúša priebeh školenia. V takomto prípade účastník ani objednávateľ nemá právo na refundáciu kurzovného či poplatku za certifikačnú skúšku a ani mu nevznikajú akékoľvek iné nároky voči POTIFOB či lektorovi.
13. POTIFOB, s.r.o. si vyhradzuje právo na zrušenie či presunutie verejného kurzu z objektívnych príčin, pričom u kurzov so zárukou termínu sa nedostatok účastníkov nepovažuje za objektívnu príčinu.
14. Pod vnútrofirmitnými kurzami sa rozumejú kurzy poriadané v priestoroch klienta (príp. v iných priestoroch dohodnutých s klientom) a v termínoch dohodnutých s klientom, ktorých účastníkom je uzavretá skupina osôb – zamestnancov klienta.
15. Pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak, za zabezpečenie vhodných školiacich priestorov pre vnútrofirmitné kurzy zodpovedá klient a zabezpečuje ich na svoje náklady.
16. Školiace priestory pre vnútrofirmitné kurzy musia spĺňať nasledovný minimálny štandard:

Školiaca miestnosť a stoly v nej pri každom školení musia byť dostatočne veľké, aby každý z účastníkov mohol mať súčasne otvorené dve knihy veľkosti A4. Počas skúšky musia mať študenti k dispozícii priestor v rozsahu 1 m.

Preferované je usporiadanie stolov v tvare písmena U, no len v prípade, že každý účastník má vhodný uhol pohľadu na školiteľa a obrazovku.

Požadované je nasledovné zariadenie:

- dataprojektor
- premietacie plátno alebo biela stena vhodná na premietanie
- biela tabuľa alebo flipchart a fixky
- predlžovací kábel s dvoma zásuvkami pre dataprojektor a laptop
- stôl určený pre dataprojektor (v prípade, že projektor nie je inštalovaný na strope)
- stôl a stolička pre školiteľa

Čaj a káva pre účastníkov k dispozícii v čase príchodu na školenie, dopoludnia a popoludní, obed (bufetový obed alebo štandardný dvojchodový obed) a neobmedzený prístup k nealkoholickým nápojom (napr. pitná voda).

Pre každého účastníka k dispozícii pero, ceruzka s gumou (resp. samostatná guma), zvýrazňovač, balíček post-it záložiek (1 balíček post-it blokov) a menovka resp. papier na výrobu menovky.

Ďalej je nutné, aby boli školiace priestory tepelne regulované na teplotu nie vyššiu ako 25 stupňov Celzia a súčasne nie nižšiu ako 20 stupňov Celzia, ako aj dostatočne bezhlučné pre nerušený priebeh kurzu.

17. Lektor má právo odmietnuť uskutočniť vnútrofremný kurz resp. kurz prerušiť, pokiaľ sa preukáže, že školiace priestory nespĺňajú vyššie uvedený minimálny štandard. Tým klientovi nevzniká nárok na refundáciu poplatkov za kurz a s kurzom spojených nákladov (cestovné a ubytovanie lektora a pod.), ani sa POTIFOB nevzdáva nároku na úhradu kurzovného a ostatných platieb spojených s kurzom.
18. POTIFOB, s.r.o. dodá kurz tak, ako je uvedené v ponuke, na základe ktorej klient zadá POTIFOB, s.r.o. objednávku.

3 Objednávka

1. Podmienkou platnosti objednávky je pravdivé a úplné vyplnenie všetkých požadovaných údajov a náležitostí klientom.
2. Každá objednávka musí obsahovať: úplné meno a priezvisko kupujúceho resp. plný názov spoločnosti vrátane IČO, DIČ a IČ DPH, poštovú a fakturačnú adresu, predmet objednávky, zvolený dátum a miesto konania kurzu, kontaktnú e-mailovú adresu, plné mená a priezviská zúčastnených osôb.
3. Vyplnenie online objednávky nie je garanciou miesta na kurze. K akceptácii objednávky dochádza jej písomným potvrdením zo strany POTIFOB (spravidla e-mailom).

4 Cena a platobné podmienky

1. Platné ceny verejných kurzov sú uvedené na webových stránkach spoločnosti POTIFOB, s.r.o. www.potifob.sk. Cena vnútrofremných školení sa stanovuje vzájomnou písomnou dohodou POTIFOB a klienta.
2. Cena verejných kurzov zahŕňa všetky potrebné školiace materiály, obedy a občerstvenie počas kurzu. V prípade certifikačného školenia PRINCE2 cena verejných kurzov zahŕňa aj poplatky za rovnomenné certifikačné skúšky (1 pokus na osobu a skúšku), pokiaľ nie je s účastníkom výslovne dohodnuté inak.
3. Pri objednávke školenia pre 1-2 osoby novým zákazníkom je platobná podmienka 100% zálohová platba vopred.
4. Pri objednávke školenia pre 3 a viac osôb novým zákazníkom je platobná podmienka: 50% zálohová platba vopred a zvyšných 50% do 14 kalendárnych dní od ukončenia školenia. Certifikáty o absolvovaní školenia a/ alebo zložení certifikačných skúšok zákazníci obdržia až po úhrade plnej sumy.
5. Platobné podmienky pri opakovaných nákupoch je možné upraviť dohodou POTIFOB a klienta odchýlne od vyššie uvedených, pričom všetky takéto dohody musia mať písomnú formu a byť právoplatne potvrdené oprávnenými zástupcami POTIFOB aj klienta.

4.1 Zľavy

Aktuálne zľavy nájdete na: http://potifob.sk/PRINCE2_zlavy.

4.2 Poplatky za zrušenie, presunutie školenia, odloženie a opakovanie skúšky

1. Poplatky za zrušenie vnútrofremného kurzu resp. účasti na otvorenom kurze sú nasledovné:

- V prípade zrušenia účasti na kurze minimálne 1 pracovný deň pred konaním kurzu je klientovi vrátený poplatok za školenie znížený o skutočne vzniknuté náklady (t.j. cena zaslaných študijných materiálov vrátane licenčných poplatkov, poplatok za doručenie študijných materiálov, vzniknuté náklady spojené s objednaním a zrušením objednávky skúšok; vzniknuté cestovné náklady a náklady na ubytovanie lektora, cena prenájmu školiacich priestorov, cena práce lektora prepočítaná na účastníka + prípadné iné skutočne vzniknuté náklady). Presnú sumu skutočne vzniknutých nákladov vyčíslí POTIFOB a zákazník sa zaväzuje takto vyčíslené náklady bezvýhradne uznať ako oprávnené.

- Neúčastou na časti školenia nevzniká nárok na vrátenie pomernej časti jeho kúpnej ceny.

- V prípade neospravedlnenej neúčasti alebo pri zrušení účasti na kurze v deň jeho konania či v priebehu školenia sa účtuje 100 % storno poplatok.

2. Poplatky za posunutie termínu účasti na verejnom kurze resp. termínu vnútrofirmerného kurzu sú nasledovné:

- viac ako 10 pracovných dní pred začiatkom verejného kurzu resp. viac ako 20 pracovných dní pred začiatkom vnútrofirmerného kurzu : bezplatne

- 10 a menej pracovných dní pred začiatkom verejného kurzu resp. 20 a menej pracovných dní pred začiatkom vnútrofirmerného kurzu: 100 EUR + DPH resp. v Česku 2750 CZK + DPH za každú osobu a školenie plus všetky skutočne vzniknuté náklady POTIFOB (napr. cestovné, nestornovateľná časť ceny za ubytovanie a honorára lektora). Presnú sumu týchto nákladov vyčíslí POTIFOB a zákazník sa zaväzuje takto vyčíslené náklady bezvýhradne uznať ako oprávnené.

3. Poplatky za posunutie termínu skúšky v prípade účasti na kurze sú nasledovné:

- PRINCE2 Foundation: 1. krát bezplatne, každé ďalšie posunutie 100 EUR + DPH/ os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH/ os.

- PRINCE2 Practitioner: 1. krát bezplatne, každé ďalšie posunutie 100 EUR + DPH/ os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH/ os.

- ostatné skúšky: podľa cenníka ich poskytovateľov resp. certifikačných autorít, minimálne však 100 EUR + DPH/ os. resp. v Česku 2750 CZK + DPH na osobu za každé posunutie každej skúšky.

4. Poplatky za posunutie alebo zrušenie termínu skúšky bez účasti na kurze sú nasledovné:

- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky viac ako 10 pracovných dní pred jej konaním: bezplatné

- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky 10 a menej pracovných dní pred jej konaním účtujeme 100 EUR + DPH resp. v Česku 2750 CZK + DPH/ os.

- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky v deň jej konania zo zdravotných dôvodov účtujeme administratívny poplatok 50 EUR/ 1375 CZK + DPH, za predpokladu doloženia lekárskeho potvrdenia.

- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky v deň jej konania z iného dôvodu účtujeme 100 % storno poplatok

- V prípade neospravedlnenej neúčasti na skúške účtujeme: 100% storno poplatok.

5. Poplatky za opakované skúšky:

- **PRINCE2 Foundation:** Za podmienky dodržania všetkých predkurzových inštrukcií vrátane zaslania skóre z predkurzového cvičného testu, ako aj dodržania všetkých pokynov lektora obdržaných počas kurzu vrátane pokynov pre vypracovanie domácich úloh je prvé opakovanie skúšky PRINCE2 Foundation v cene 200 Eur + DPH, resp. v Česku 5400 CZK + DPH, s možnosťou bezplatnej účasti na ešte jednom školení PRINCE2 Foundation POTIFOB v termíne a mieste konania stanovenom dohodou medzi účastníkom a POTIFOB. Pri nedodržaní vyššie uvedených podmienok je poplatok za opakovanie tejto, prípadne každej ďalšej skúšky 200 EUR + DPH resp. v Česku 5400 CZK + DPH, bez nároku na bezplatnú opakovanú účasť na školení PRINCE2 Foundation.
- **PRINCE2 Practitioner:** 240 EUR + DPH resp. v Česku 6500 CZK + DPH za každý pokus. Za podmienky dodržania všetkých predkurzových inštrukcií vrátane zaslania skóre z predkurzového cvičného testu PRINCE2 Practitioner, ako aj dodržania všetkých pokynov lektora obdržaných počas kurzu vrátane pokynov pre vypracovanie domácich úloh má účastník nárok na bezplatnú účasť na ešte jednom školení PRINCE2 Practitioner POTIFOB v termíne a mieste konania stanovenom dohodou medzi účastníkom a POTIFOB.
- **ostatné skúšky:** podľa cenníka príslušnej certifikačnej authority resp. organizácie zabezpečujúcej dané skúšky.

Žiadosť o zrušenie, presunutie školenia, presunutie skúšky alebo opakovanie skúšky je potrebné podať písomne e-mailom na adresu officemanager@potifob.com alebo doporučeným listom na adresu sídla spoločnosti POTIFOB, s.r.o.

5 Dodacie podmienky

1. Miestom konania kurzu sa rozumie miesto uvedené v potvrdení objednávky.
2. Náklady na cestovné a ubytovanie účastníkov kurzu nie sú zahrnuté v cene kurzu. Tieto náklady znáša klient resp. účastníci v plnej výške.

6 Autorské práva

1. Všetky materiály poskytnuté spoločnosťou POTIFOB, s.r.o. podliehajú autorským právam.
2. Všetky autorské a duševné práva vzťahujúce sa k poskytovaným materiálom ostávajú vlastníctvom POTIFOB resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.
3. Kupujúci sa zaväzuje, že tieto materiály nebude kopírovať, publikovať, prenajímať, predávať či šíriť akýmkoľvek iným spôsobom bez predošlého a výslovného písomného súhlasu POTIFOB resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.

7 Ochrana súkromia

1. POTIFOB, s.r.o. sa zaväzuje, že bude od kupujúceho vyžadovať len údaje, ktoré slúžia pre potreby súvisiace s plnením záväzkov vyplývajúcich z objednávky.
2. Kupujúci vyhlasuje, že súhlasí v zmysle ust. § 7 ods. 1 zákona. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby POTIFOB spracoval a uschovával jeho osobné údaje, ktoré sú potrebné pri činnosti predávajúceho. POTIFOB sa zaväzuje, že bude s osobnými údajmi kupujúceho zaobchádzať a nakladať v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

8 Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky platia v znení uvedenom na internetovej stránke POTIFOB www.potifob.sk.
2. Vzťahy, práva a povinnosti neupravené týmito Všeobecnými podmienkami sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Kupujúci prehlasuje, že sa pred zadaním objednávky oboznámil s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami a že s nimi bez výhrad súhlasí.