

Všeobecné obchodné podmienky

1 Úvodné ustanovenia

Vydavateľom týchto všeobecných obchodných podmienok je spoločnosť POTIFOB, s.r.o. so sídlom: Adyho 43, 90045 Malinovo, Slovenská republika, IČO: 44 811 829, DIČ: 2022 845 561, IČ DPH: SK2022 845 561. Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, Vložka č. 59101/B, oddiel Sro (ďalej len „POTIFOB, s.r.o.“ alebo „POTIFOB“).

Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „podmienky“) upravujú obchodné vzťahy medzi POTIFOB a odberateľmi vzťahujúce sa k dodávke všetkých školení, kurzov, seminárov, publikácií a vzdelávacích podujatí (ďalej len „kurzy“) poriadaných a/ alebo dodávaných spoločnosťou POTIFOB.

2 Všeobecné práva a povinnosti klienta, účastníka školenia a POTIFOB

1. Spoločnosť POTIFOB, s.r.o. sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet objednávky za úhradu.
2. Pokiaľ tieto všeobecné obchodné podmienky na inom mieste neustanovujú inak a pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak, úhrada sa uskutočňuje vopred na bankový účet POTIFOB, s.r.o. uvedený vo faktúre.
3. Úhrada sa považuje za uskutočnenú jej pripísaním na účet POTIFOB.
4. Účastníci verejných kurzov majú zaručené miesto na kurze od momentu riadneho a včasného obdržania poplatku za kurz za daného účastníka spoločnosťou POTIFOB.
5. POTIFOB si vyhradzuje právo predať miesto na kurze inému účastníkovi v prípade, že neobdrží od daného účastníka platbu do termínu jej splatnosti. V prípade, že sa tak stane, sú všetky nároky účastníka a klienta voči POTIFOB obmedzené na právo na refundáciu skutočne uhradenej platby.
6. POTIFOB si vyhradzuje právo zrušiť vnútrofirminý kurz v prípade, že klient riadne a včas neuhradí dohodnutú fakturovanú sumu za kurz a náklady spojené s kurzom. Zrušenie kurzu z tohto titulu nezakladá akékoľvek nároky zo strany klienta či účastníkov školenia voči POTIFOB. Pod vnútrofirminými kurzami sa rozumejú kurzy poriadané v priestoroch klienta (príp. v iných priestoroch dohodnutých s klientom) a v termínoch dohodnutých s klientom, ktorých účastníkom je uzavretá skupina osôb – zamestnancov klienta.
7. Účastník kurzu resp. osoba objednávajúca kurz pre účastníka je povinná riadne a včas poskytnúť spoločnosti POTIFOB všetku potrebnú súčinnosť, najmä všetky informácie potrebné pre doručenie školiacich materiálov, predkurzových inštrukcií a objednanie certifikačných skúšok. Potrebnými informáciami sa rozumie najmä: úplné meno a priezvisko každého účastníka, názov a sídlo spoločnosti, fakturačná adresa a adresa doručenia, IČO, DIČ, IČ DPH, požadovaná jazyková verzia školiacich materiálov a certifikačnej skúšky, platná e-mailová adresa účastníka.
8. U certifikačných kurzov sa pod včasným poskytnutím potrebných informácií rozumie poskytnutie všetkých uvedených informácií najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom daného kurzu.

9. Predkurzové prípravné materiály a prístup do e-learningového prostredia účastník obdrží po riadnom uhradení zálohovej faktúry, pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak.
10. Všetky materiály poskytnuté účastníkovi ostávajú vo vlastníctve POTIFOB, s.r.o. až do obdržania platby v plnej výške spoločnosťou POTIFOB.
11. Účastník kurzu je povinný dodržiavať počas neho pokyny lektora, byť dochvilný, nevymeškávať časti kurzu, správať sa ohľaduplne a v súlade so všeobecne uznávanými pravidlami slušného správania.
12. Lektor má právo vykázať zo školenia účastníka a / alebo nepripustiť k certifikačnej skúške účastníka, ktorý poruší vyššie uvedené ustanovenie a/alebo iným spôsobom narúša priebeh školenia, javí známky nákazlivej choroby alebo nedodržiava platné epidemiologické opatrenia a odporúčania. V takomto prípade účastník ani objednávateľ nemá právo na refundáciu kurzovného či poplatku za certifikačnú skúšku a ani mu nevznikajú akékoľvek iné nároky voči POTIFOB či lektorovi.
13. POTIFOB, s.r.o. si vyhradzuje právo na zrušenie či presunutie verejného kurzu z objektívnych príčin, pričom u kurzov so zárukou termínu sa nedostatok účastníkov nepovažuje za objektívnu príčinu.
14. Pokiaľ nie je výslovne a písomne dohodnuté inak, za zabezpečenie vhodných školiacich priestorov pre vnútrofirmitné kurzy zodpovedá klient a zabezpečuje ich na svoje náklady.
15. Školiace priestory pre vnútrofirmitné kurzy musia spĺňať nasledovný minimálny štandard:

Školiaca miestnosť a stoly v nej pri každom školení musia byť dostatočne veľké, aby každý z účastníkov mohol mať súčasne otvorené dve knihy veľkosti A4. Počas skúšky musia mať študenti k dispozícii priestor v rozsahu 1 m.

Preferované je usporiadanie stolov v tvare písmena U, no len v prípade, že každý účastník má vhodný uhol pohľadu na školiteľa a obrazovku.

Požadované je nasledovné zariadenie:

- dataprojektor
- premietacie plátno alebo biela stena vhodná na premietanie
- biela tabuľa alebo flipchart a fixky
- predlžovací kábel s dvoma zásuvkami pre dataprojektor a laptop
- stôl určený pre dataprojektor (v prípade, že projektor nie je inštalovaný na strope)
- stôl a stolička pre školiteľa

Čaj a káva pre účastníkov k dispozícii v čase príchodu na školenie, dopoludnia a popoludní, obed (bufetový obed alebo štandardný dvojchodový obed) a neobmedzený prístup k nealkoholickým nápojom (napr. pitná voda).

Pre každého účastníka k dispozícii pero, ceruzka s gumou (resp. samostatná guma), zvýrazňovač, balíček post-it záložiek (1 balíček post-it blokov) a menovka resp. papier na výrobu menovky.

Ďalej je nutné, aby boli školiace priestory tepelne regulované na teplotu nie vyššiu ako 25 stupňov Celzia a súčasne nie nižšiu ako 20 stupňov Celzia, ako aj dostatočne bezhlučné pre nerušený priebeh kurzu.

16. Lektor má právo odmietnuť uskutočniť vnútrofremný kurz resp. kurz prerušiť, pokiaľ sa preukáže, že školiace priestory nespĺňajú vyššie uvedený minimálny štandard. Tým klientovi nevzniká nárok na refundáciu poplatkov za kurz a s kurzom spojených nákladov (cestovné a ubytovanie lektora a pod.), ani sa POTIFOB nevzdáva nároku na úhradu kurzovného a ostatných platieb spojených s kurzom.
17. POTIFOB, s.r.o. dodá kurz tak, ako je uvedené v ponuke, na základe ktorej klient zadá POTIFOB, s.r.o. objednávku.
18. Za dodávku certifikačných skúšok, vyhodnotenie a oznámenie ich výsledkov, ako aj vystavenie a doručenie certifikátov o nich zodpovedá výlučne príslušný skúšobný inštitút (nie POTIFOB, s.r.o.).
19. Pri realizácii virtuálnych kurzov je správne nastavenie firewall a iných ochranných prostriedkov na technických zariadeniach tak, aby umožňovali pripojenie klienta ku kurzu cez videokonferenčnú platformu alebo umožňovali spúšťanie videí z cloudového úložiska v e-learningových kurzoch, zodpovednosťou klienta.

3 Objednávka

1. Podmienkou platnosti objednávky je pravdivé a úplné vyplnenie všetkých požadovaných údajov a náležitostí klientom.
2. Každá objednávka musí obsahovať: úplné meno a priezvisko kupujúceho resp. plný názov spoločnosti vrátane IČO, DIČ a IČ DPH, poštovú a fakturačnú adresu, predmet objednávky, zvolený dátum a miesto konania kurzu, kontaktnú e-mailovú adresu, plné mená a priezviská zúčastnených osôb.
3. Vyplnenie online objednávky nie je garanciou miesta na kurze. K akceptácii objednávky dochádza jej písomným potvrdením zo strany POTIFOB (spravidla e-mailom).

4 Cena a platobné podmienky

1. Platné ceny verejných kurzov sú uvedené na webových stránkach spoločnosti POTIFOB, s.r.o. www.potifob.sk. Cena vnútrofremných školení sa stanovuje vzájomnou písomnou dohodou POTIFOB a klienta.
2. Cena verejných kurzov zahŕňa všetky potrebné školiace materiály, obedy a občerstvenie počas prezenčného kurzu. V prípade certifikačného školenia PRINCE2, ITIL cena verejných kurzov zahŕňa aj poplatky za rovnomenné certifikačné skúšky (1 pokus na osobu a skúšku), pokiaľ nie je s účastníkom výslovne dohodnuté inak.
3. Pri objednávke prezenčných/ virtuálnych školení pre 1-2 osoby a u e-learningových kurzov je platobná podmienka 100% zálohová platba vopred.
4. Pri objednávke prezenčných/ virtuálnych školení pre 3 a viac osôb je platobná podmienka: 50% zálohová platba za školenie a 100% zálohová platba za medzinárodné certifikačné skúšky vopred a zvyšných 50% za školenie do 14 kalendárnych dní od ukončenia školenia. Certifikáty o absolvovaní školenia a/ alebo zložení certifikačných skúšok zákazníci obdržia až po úhrade plnej sumy.

Poplatky za certifikačné skúšky je nutné uhradiť vopred v plnej výške. Certifikačné skúšky objednávame u skúšobného inštitútu až po obdržaní úhrady za ne.

V prípade, že absolvujete certifikačné skúšky po viac ako roku od ich objednania a úhrady (platí pre "papierové" skúšky), ich cena bude navýšená podľa aktuálneho cenníka POTIFOB.

5. Platobné podmienky pri opakovaných nákupoch je možné upraviť dohodou POTIFOB a klienta odchyľne od vyššie uvedených, pričom všetky takéto dohody musia mať písomnú formu a byť právoplatne potvrdené oprávnenými zástupcami POTIFOB aj klienta.

4.1 Zľavy

Aktuálne zľavy nájdete na: http://potifob.sk/PRINCE2_zlavy.

4.2 Poplatky za zrušenie, presunutie školenia, odloženie a opakovanie skúšky

1. Poplatky za zrušenie vnútrofirmerného kurzu resp. účasti na otvorenom kurze sú nasledovné:

- V prípade zrušenia účasti na kurze minimálne 1 pracovný deň pred konaním kurzu je klientovi vrátený poplatok za školenie znížený o skutočne vzniknuté náklady (t.j. cena zaslaných študijných materiálov vrátane licenčných poplatkov, poplatok za doručenie študijných materiálov, vzniknuté náklady spojené s objednaním a zrušením objednávky skúšok; vzniknuté cestovné náklady a náklady na ubytovanie lektora, cena prenájmu školiacich priestorov, cena práce lektora prepočítaná na účastníka + prípadné iné skutočne vzniknuté náklady). Presnú sumu skutočne vzniknutých nákladov vyčíslí POTIFOB a zákazník sa zaväzuje takto vyčíslené náklady bezvýhradne uznať ako oprávnené.

- Neúčastou na časti školenia nevzniká nárok na vrátenie pomernej časti jeho kúpnej ceny.

- V prípade neospravedlnenej neúčasti alebo pri zrušení účasti na kurze v deň jeho konania či v priebehu školenia sa účtuje 100 % storno poplatok.

2. Poplatky za posunutie termínu účasti na verejnom kurze resp. termínu vnútrofirmerného kurzu sú nasledovné:

- viac ako 10 pracovných dní pred začiatkom verejného kurzu resp. viac ako 20 pracovných dní pred začiatkom vnútrofirmerného kurzu : bezplatne

- 10 a menej pracovných dní pred začiatkom verejného kurzu resp. 20 a menej pracovných dní pred začiatkom vnútrofirmerného kurzu: 100 EUR + DPH resp. v ČR 2 500 CZK + DPH za každú osobu a školenie plus všetky skutočne vzniknuté náklady POTIFOB (napr. cestovné, nestornovateľná časť ceny za ubytovanie a honorára lektora). Presnú sumu týchto nákladov vyčíslí POTIFOB a zákazník sa zaväzuje takto vyčíslené náklady bezvýhradne uznať ako oprávnené.

3. Poplatky za posunutie termínu „papierovej/ prezenčnej“ skúšky, realizovanej bezprostredne po kurze, v prípade účasti na kurze, sú nasledovné:

- podľa cenníka ich poskytovateľov resp. certifikačných autorít, minimálne však 100 EUR + DPH/ os. resp. v ČR 2 500 CZK + DPH na osobu za každé posunutie každej skúšky.

4. Poplatky za posunutie alebo zrušenie termínu „papierovej/ prezenčnej“ skúšky, bez účasti na kurze, sú nasledovné:

- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky viac ako 10 pracovných dní pred jej konaním: bezplatné
- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky 10 a menej pracovných dní pred jej konaním účtujeme 100 EUR + DPH resp. v ČR 2 500 CZK + DPH/ os.
- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky v deň jej konania zo zdravotných dôvodov účtujeme administratívny poplatok 50 EUR/ 1 250 CZK + DPH, za predpokladu doloženia lekárskeho potvrdenia.
- V prípade posunutia alebo zrušenia skúšky v deň jej konania z iného dôvodu účtujeme 100 % storno poplatok
- V prípade neospravedlnenej neúčasti na skúške účtujeme: 100% storno poplatok.

5. Poplatky za opakované skúšky:

- podľa cenníka POTIFOB uverejnenom na <https://potifob.sk/kurzy>, resp. podľa cenníka príslušnej certifikačnej autority resp. organizácie zabezpečujúcej dané skúšky.

Žiadosť o zrušenie, presunutie školenia, presunutie skúšky alebo opakovanie skúšky je potrebné podať písomne e-mailom na adresu asistentka@potifob.com alebo doporučeným listom na adresu sídla spoločnosti POTIFOB, s.r.o.

V prípade posunutia termínu školenia/ skúšky na žiadosť účastníka školenia/ skúšky bude účastníkovi ponúknutý náhradný termín podľa kapacitných možností spoločnosti POTIFOB.

5 Dodacie podmienky

1. Miestom konania kurzu sa rozumie miesto uvedené v potvrdení objednávky.

Na Slovensku prebiehajú naše verejné školenia v našich školiacich priestoroch v Malinove pri Bratislave, v ČR v Prahe.

Realizácia prezenčných kurzov závisí od platných protiepidemiologických opatrení. V prípade, že nebude možná, účastníci budú mať možnosť sa kurzu zúčastniť virtuálne alebo si ho bezplatne posunúť na kurz, ktorý prebehne prezenčne.

2. Náklady na cestovné a ubytovanie účastníkov kurzu nie sú zahrnuté v cene kurzu. Tieto náklady znáša klient resp. účastníci v plnej výške.

6 Autorské práva

1. Všetky materiály poskytnuté spoločnosťou POTIFOB, s.r.o. podliehajú autorským právam.
2. Všetky autorské a duševné práva vzťahujúce sa k poskytovaným materiálom ostávajú vlastníctvom POTIFOB resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.

3. Kupujúci sa zaväzuje, že tieto materiály nebude kopírovať, publikovať, prenajímať, predávať či šíriť akýmkoľvek iným spôsobom bez predošlého a výslovného písomného súhlasu POTIFOB resp. vlastníka duševných práv uvedeného v daných materiáloch.

7 Ochrana súkromia

Celé znenie ochrany osobných údajov nájdete na [Ochrana osobných údajov](#).

8 Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky platia v znení uvedenom na internetovej stránke POTIFOB www.potifob.sk.

2. Vzťahy, práva a povinnosti neupravené týmito Všeobecnými podmienkami sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Kupujúci prehlasuje, že sa pred zadaním objednávky oboznámil s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami a že s nimi bez výhrad súhlasí.